

한국아스트라제네카 주식회사 개인정보 처리/취급방침

한국아스트라제네카 주식회사(이하 “회사” 또는 “한국아스트라제네카”)는 『개인정보 보호법』 제 30조 및 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』(이하 “정보통신망법”) 제27조의2에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 방침(이하 “본 방침”)을 두고 있습니다.

한국아스트라제네카는 본 방침이 개정되는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 개정 사항을 공지할 것입니다.

본 방침은 2012년 3월 30일부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 때에는 개인정보보호법 제18조 및 정보통신망법 제24조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

제품 관련 정보, 품질불만, 유해사례 문의에 대한 응답, 홍보자료 또는 학술자료의 제공, 물품 배송, 계약서·청구서 발송, 맞춤 서비스 제공, 요금결제·정산, 제품관련 콘텐츠 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 고충처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 연구 지원 또는 홍보

학회 기타 학술행사 정보 제공, 학술 연구에 대한 기금 지원, 임상시험, 비중재적 관찰 연구, 시판 후 조사 등 연구 수행 지원, 전화 또는 직접 방문을 통한 당사 제품에 대한 제반 마케팅활동 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 다음과 같이 각종 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 개인정보 파일명 : 문의, 자료요청 등 민원에 대한 일반정보

- 개인정보 항목(필수): 이름, 연령대, 연락처(전화번호 또는 이메일 주소), 직업, 근무처
- 개인정보 항목(선택) : 이름, 성별, 연령대, 연락처(전화/팩스번호 또는 이메일 주소), 주소, 질병 및 약제정보(병력 및 치료력), 담당보건의료전문가(의사, 약사, 간호사의

이름 및 소속기관 등) 정보

- 수집방법 : 홈페이지 또는 유선을 통하여 제공 받음
2. 개인정보 파일명 : 유해사례 및 제품품질불만 보고에 대한 일반정보
 - 개인정보 항목(필수) : 성별, 연령대, 질병 및 약제정보(병력 및 치료력) , 유해사례 및 제품품질불만 내용 및 기간, 담당 보건의료전문가(의사, 약사, 간호사의 이름 및 소속 기관, 전화번호, 이메일 등) 정보
 - 개인정보 항목(선택) : 이름, 기타정보
 - 수집방법 : 유선/이메일/문서 등을 통하여 제공 받음
 3. 개인정보 파일명 : 의사 등 연구 참여자에 대한 일반정보
 - 개인정보 항목 : 이름, 직장(소속병원), 생년월일, 이니셜, 전화번호, 주소, 이메일, 여권 번호, 계좌번호, 학력, 경력사항 등 CV에 포함된 정보, 주민등록번호
 - 수집방법 : 명함/유선/이메일/문서 등을 통하여 제공 받음
 4. 개인정보 파일명 : 직원 및 채용지원자 관련 일반정보
 - 개인정보 항목(필수) : 이름, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 학력, 전공, 졸업년도
 - 개인정보 항목(선택) : 주소, 전화번호, 이메일, 생년월일, 학력, 자격증, 경력사항, 외국어능력, 컴퓨터능력, 가족사항, 병역정보 기타 이력서에 포함된 정보, 연봉정보, 인사과과정보 등
 - 수집방법 : 홈페이지/이메일/문서를 통하여 제공 받거나 근무 과정에서 자동적으로 수집됨
 5. 개인정보 파일명 : 협력업체 관련 일반정보
 - 개인정보 항목(필수) : 이름, 상호, 사업자번호, 계좌번호, 주소
 - 개인정보 항목(선택) : 담당자 이름, 전화번호, 이메일, 팩스
 - 수집방법 : 이메일 /문서를 통하여 제공 받음
 6. 개인정보 파일명 : 기타자동생성정보
 - 개인정보 항목 : 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속 로그
 - 수집방법 : 생성정보 수집 틀을 통한 수집

제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 회사는 서비스 제공과 관련된 개인정보를 법령에 따른 개인정보 보유기간, 정보주체로부터 개인정보 수집시에 동의받은 개인정보 보유기간 동안 또는 수집·이용에 대한 동의일로부터 개인정보의 처리목적 달성시까지 보유·이용합니다. 단, 보유기간이 경과한 후에는 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행의 목적을 위하여만 보유·이용합니다.
- ② 각각의 개인정보는 원칙적으로 제품 및 서비스의 공급완료 및 요금 결제·정산 완료시까지 처리 및 보유됩니다. 다만, 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사의 종료 시까지 처리·보유하며, 처리·보유의 구체적인 기간은 회사의 내부관리계획 시

행지침에서 정하는 바에 따릅니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

- ① 회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본 방침 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조 또는 정보통신망법 제24조 및 제24조의2에 해당하는 경우를 제외하고는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
- ② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
 1. AstraZeneca UK Limited 등
 - 개인정보를 제공받는 기관 : AstraZeneca UK Ltd. 및 기타 한국아스트라제네카 소속 그룹 계열사
 - 개인정보 파일명 : 민원, 유해사례 및 제품품질불만 보고, 연구 지원, 직원 등에 대한 일반정보
 - 개인정보 제공항목 : 이름, 전화번호, 주소, 질병정보, 경력사항(의사) 등
 - 개인정보 제공목적 : 계열사 간 정보 공유, 본사 차원의 제품 품질 관리 및 분석
 - 개인정보 보유기간 : 정보주체의 동의 철회일 또는 제공된 목적 달성시까지 보유

제5조 (개인정보처리 위탁)

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. (별지 2 참조)
- ② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조 또는 정보통신망법 25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항 및 재위탁에 대한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 회사에 대하여 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제 요구
 4. 처리정지 요구

- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 본인 확인 절차를 거친 후 이에 대해 지체 없이 필요한 조치를 취할 것입니다.
- ③ 회사는 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 잘못된 개인정보의 이용 또는 제공을 알게 된 경우에는 지체 없이 잘못된 이용 및 제공을 시정합니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보보호법 또는 정보통신망법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

제7조 (개인정보의 파기)

- ① 회사는 관계법령에 따라 보존하여야 하는 등 정당한 사유가 없는 한, 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
- ④ 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제29조 및 정보통신망법 제28조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획의 수립 및 시행, 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별 정보의 암호화 등 암호화 기술을 이용한 보안조치, 보안프로그램 설치, 접속기록의 위조·변조 방지를 위한 조치, 백신 소프트웨어의 설치·운영 등 컴퓨터바이러스에 의한 침해 방지조치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조 (개인정보 자동 수집장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 회사는 일부 인터넷 환경설정에서 홈페이지 방문 및 이용형태, 이용자 규모 등을 파악하여 홈페이지 이용자에게 최적화된 맞춤형 정보를 제공하기 위해 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 회사는 이를 이용하여 익명화된 정보만을 수집합니다.
- ② 회사 홈페이지 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

제10조 (개인정보보호책임자/개인정보관리책임자)

회사는 개인정보보호법 제31조 제1항 및 정보통신망법 제27조에 따라 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보보호책임자
 - 성명: 김 진 우
 - 직책: 이 사
 - 연락처: 02-2188-0960, 이메일: jinwoo.kim@astrazeneca.com, 팩스: 02-2188-0969
2. 개인정보관리책임자
 - 성명: 연 제 헌
 - 직책: 팀 장
 - 연락처: 02-2188-0859, 이메일: jeheon.yeon@astrazeneca.com, 팩스: 02-2188-0854

제11조 (영상정보처리기기 설치 및 운영)

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 회사 서버의 보안 및 관리
2. 설치 위치, 촬영 범위 : 서울 사무실의 서버실 외 각 지방사무실(대전,대구,부산,광주)의 서버가 위치한 창고에 설치, 촬영범위는 서울의 서버실 및 각 지방의 서버의 전 공간을 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : IS 부 연제헌 팀장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간 촬영
- 보관기간 : 서울의 전산실의 경우, 저장용량이 찰 때까지만 보관이 되고, 지방의 경우는 보관되지 않음
- 보관장소 및 처리방법 : 각 시설물 관리책임자 또는 위임받은 자가 별도 보관처리

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 각 시설물 관리책임자에 요구
(고객을 포함한 회사 외부에서 영상정보를 요청할 경우에는 개인정보보호책임자의 승인을 득한 후 제공 및 확인 가능)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산상의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제12조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : +82-2-580-0533~4
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : +82-2-3480-3573
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : +82-2-1566-0112

제13조 (개인정보 처리/취급방침의 변경)

본 방침은 시행일로부터 적용되며, 관련 법령 및 방침에 따른 변경내용이 추가, 삭제 또는 정정되는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 본 방침이 시행되기 전의 개인정보처리/취급방침은 아래와 같습니다.

- 2009년 12월 1일~2012년 3월 29일 적용

별지 2

업체명	위탁 업무 내용	기간
HCL	정보의 관리 및 보관 등	제공된 목적 달성시 또는 관련 법령이 정하는 기간 동안 이용 및 보관
Manpower Korea	마케팅 담당 용역	
Metanet MCC	콜센터 운영	
드림씨아이에스,비디엠컨설팅, 씨엔알리서치	시판 후 조사, NIS 및 임상시험 관련 업무 등 수행	
Cognizant	임상시험 등 관련 정보 처리	
TCS	유해사례 등 안전정보 처리	
AC 닐슨, 칸타	고객 만족도 조사 등	
Synex	마케팅 컨설팅	
Marsh	보험 관련 업무	
IMS	기록 가공 및 관리	
Wipro	기록 관리	
대주회계법인, NorthgateArinso	급여 및 4 대보험 등 관리 대행업무	
First Advantage	신원확인사무	
씨티카드	법인카드	
BT & I	미팅 참가자 항공 숙박 예약업무	
웹스타일	웹사이트 관련 시스템 관리 업무	
excom21	E-CRF 개발 및 관리	
비디엠컨설팅(주)	Data 통계 처리	